



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/006 วันที่ 7 มกราคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนธันวาคม 2564 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5902/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนธันวาคม 2564)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนธันวาคม 2564)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

*นางสาว*

(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา  
ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

*ทรงยศ*  
*อม*  
7-1-65

*อม*  
7 ม.ค. 2565



งานพิเศษ  
เลขที่ 1060  
วันที่ 24 ธ.ค. 2564  
เวลา 10.20 น.

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา เลื่อนทง.ร.  
รับภายในที่ 1536  
วันที่ 24 ธ.ค. 2564  
เวลา 10.10 น.

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๓๕๖๗

ที่ อว ๓/๓๑๗/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารพัสดุดังกล่าวของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกใช้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๗/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมตา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุนอกคลังพัสดุกกลาง (AX) และคลังพัสดุย่อย (IMS) ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภานักงาน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามคำสั่ง  
แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุนอกคลังและคลังพัสดุกกลาง (AX)  
และคลังพัสดุกย่อย (IMS) ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**สำเนาถูกต้อง**

๗๕

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิทธิ์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๕ ธ.ค. ๖๔  
๒๕ ธ.ค. ๖๔  
๒๕ ธ.ค. ๖๔





## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๙๐๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เคโซ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความถี่อยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน

๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**สำเนาถูกต้อง**

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

(นายอานนท์ ธีรภัทร์) จินตทัศน์ที่บริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุ สภามหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
  ๒. นางสาวศศิวิมล คำประกายสีต เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกช พงศกมล) ๒๕๖๒  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**สำเนาถูกต้อง**

๒๕๖๒

นางสาวศศิวิมล คำประกายสีต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/12/2021


ถึงวันที่ : 31/12/2021


เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :


คลังที่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
	รวม			0.00			0.00			0.00			0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

  
นางสาวศศิวิมล คำประกายสิทธิ์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
07 ส.ค. 2565

  
(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)  
หัวหน้างานสภาพนักงาน  
07 ส.ค. 2565

  
นายอานนท์จักร์ จินเอียด  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
7 ส.ค. 2565

### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2021 ถึงวันที่: 31/12/2021

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::เริ่ม	45	128.00	5,760.00							45	128.00	5,760.00
2	AS010104:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น ::เริ่ม	24	220.00	5,280.00							24	220.00	5,280.00
3	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	12	80.00	960.00							12	80.00	960.00
4	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	24	20.00	480.00							24	20.00	480.00
5	AS010361:: เครื่องเย็บกระดาษ No.50 ::อัน	2	399.00	798.00							2	399.00	798.00
6	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	450	.70	315.00							450	.70	315.00
7	AS010412:: ซองสีน้ำตาล A4 ::ซอง	157	3.00	471.00							157	3.00	471.00
8	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	400	5.00	2,000.00							400	5.00	2,000.00
9	AS010500:: ถ่านอัลคาไลน์ AA ::แท็ค	6	48.00	288.00							6	48.00	288.00
10	AS010501:: ถ่านอัลคาไลน์ AAA ::แท็ค	2	48.00	96.00							2	48.00	96.00
11	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::อัน	9	45.00	405.00							9	45.00	405.00
12	AS010521:: เทปผ้า 3 นิ้ว ::ม้วน	4	55.00	220.00							4	55.00	220.00

สำเนาถูกต้อง

ส.พ.จ.

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2021 ถึงวันที่: 31/12/2021

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	17	40.00	680.00							17	40.00	680.00
14	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	3	38.00	114.00							3	38.00	114.00
15	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	5	20.00	100.00							5	20.00	100.00
16	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	10	9.00	90.00							10	9.00	90.00
17	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	12	17.00	204.00							12	17.00	204.00
18	AS011108:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
19	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
20	AS011110:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
21	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	18	20.00	360.00							18	20.00	360.00

สำเนาถูกต้อง

HS J

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

# สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2021 ถึงวันที่: 31/12/2021

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				19,281.00			.00			.00			19,281.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

  
(นางสาวศิวมล คำประกายลิต)  
นางสาวศิวมล คำประกายลิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
07 ส.ค. 2565

  
(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)  
หัวหน้างานสภาพนักงาน  
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
07 ส.ค. 2565

  
นายอานนท์นังรุ จินเอียด  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
คณะบดี/รองคณะบดี/ผู้อำนวยการกอง, ศูนย์, โรงเรียน  
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์  
= 7 ส.ค. 2565



## รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : ช่วงวันที่ 01/12/2021 - 31/12/2021

ลำดับ วันที่เบิก ใบเบิกที่ รหัสวัสดุ ชื่อวัสดุ

ปริมาณ หน่วย ผู้เบิก

0

สำเนาถูกต้อง

สพ.จ

นางสาวศุภมาส ศาบระกายสิทธิ์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท

วันที่	ใบรับ	ปี	บัญชี	ยอด	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ
1/12/2021	65JV12167	2020	10103100	10103100	10103100	19,281.00	19,281.00
						0.00	19,281.00
							19,281.00

อำนาจก้อง

สจ

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป